**LE FASI DEL PERCORSO FORMATIVO DELL’ALTERNANZA**

I Fase – LA FORMAZIONE

II Fase - PROGETTAZIONE DEL “PERCORSO”

III  Fase  –  COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE  -  (Alunni,  famiglie,  aziende, personale  dellascuola)

IV Fase -  PERCORSI SPECIFICI SCUOLA/AZIENDA - COPROGETTAZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI

V Fase  - ATTUAZIONE DEL PERCORSO

VI Fase  - VALUTAZIONE FINALE DEGLI STUDENTI

VII FASE - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE  DEL PROGETTO NELLA SUA GLOBALITÀ

I Fase – LA FORMAZIONE

Per le scuole che hanno già maturato almeno un’esperienza nel senso dell’alternanza/IFS è opprtunoo promuovere un allargamento dell’esperienza a più classi/gruppi di studenti e di conseguena coinvolgere in formazione più docenti

della scuola.

II Fase - PROGETTAZIONE DEL “PERCORSO”

La progettazione del percorso di alternanza deve prevedere le seguenti fasi:

1.   Analisi dei bisogni formativi

2.   Analisi delle risorse territoriali (aziende)

3.   Analisi delle risorse

4.   Individuazione degli obiettivi

5.   Tempistica

6.   Modalità organizzative

7.   Valutazione

8.   Monitoraggio

III  Fase  –  COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE  -  (Alunni,  famiglie,  aziende, personale  dellascuola)

Questa fase di comunicazione e di illustrazione del percorso è particolarmente importante ai fini della partecipazione e condivisione dell’attività formativa.  Infatti occorre che le varie componenti delle istituzioni scolastiche coinvolte in queste iniziative formative abbiano  la piena consapevolezza del significato di tali metodologie e degli obiettivi formativi che si intendono perseguire  nella piena valorizzazione e personalizzazione degli apprendimenti  degli  allievi.  Inoltre  le  famiglie  possono   concorrere  all’individuazione  di  enti/aziende disponibili ad accogliere gli studenti nelle attività di alternanza.

IV Fase -  PERCORSI SPECIFICI SCUOLA/AZIENDA - COPROGETTAZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI

Questa è la fase che esprime più compiutamente il carattere innovativo dell’alternanza rispetto alle esperienze già maturate dalle scuole, prevalentemente tecniche e professionali, nell’ambito degli stage

professonalizzanti. Infatti, così come previsto nel decreto legislativo n. 77/2005, il percorso formativo

va coprogettato tra la scuola e l’azienda/ente ospitante, come pure i criteri di verifica evalutazione delle

competenze acquisite. É questo un riconoscimento di pari dignità del processo di insegnamento/apprendimento

sviluppato in ambito scolastico ed extra scolastico.

In particolare:

1. il consiglio di classe pianifica il percorso personalizzato coerente con le caratteristiche degli

allievi, finalizzato al successo formativo delle competenze trasversali e tecnico professionali.

1. la progettazione del consiglio di classe/tutor scolastico viene realizzata con la collaborazione del tutor aziendale per individuare gli obiettivi formativi/orientativi da perseguire la definizione del percorso formativo è condivisa con il tutor aziendale.

L’approvazione dei Regolamenti e delle Linee guida nazionali porta ad un’importante novità

anche in tema di ASL, il cui progetto deve far riferimento alle competenze dell’ordinamento in vigore,

effettivamente mobilitate dagli studenti, prevedendo non solo quelle tecnico-professionali, ma anche quelle degli assi culturali e di cittadinanza, e indicando nel contempo le conoscenze e le abilità necessarie

all’espletamento dei compiti assegnati.

È bene condividere con l’azienda l’approccioper competenze, ponendo l’accento su prodotti, processi e linguaggio, in

modo che emergano nel corso dell’esperienza le evidenze sulla base delle quali poterprocedere nella valutazione

di padronanza da parte di ogni singolo allievo. La personalizzazione non deve necessariamente prevedere progetti distinti individualmente, ma la variazione del set di competenze, conoscenze ed abilità messe in atto

V Fase  - ATTUAZIONE DEL PERCORSO

Sono di seguito elencate le fasi attuative che normalmente è opportuno seguire per realizzare I percorsi di Alternanza:

1. Attività d’aula, propedeutica alle attività da svolgersi in azienda, da realizzarsi anche tramite l’intervento di esperti delle Camere di Commercio, Confindustria, Centri per l’Impiego e province di riferimento
2. Attività di stage (3 settimane, per complessive 120 ore: le scuole, nella loro autonomia,  possono comunque

prevedere percorsi più lunghi)

Tali attività prevedono che il tutor scolastico si faccia carico, per una corretta attuazione e monitoraggio delle attività

sopra citate, di:

* tenere contatti e rapporti con il tutor aziendale per facilitare la comunicazione fra scuola e azienda
* informare periodicamente il consiglio di classe  per aggiornarlo sull’ attuazione del percorso e sull’andamento degli allievi
* registrare attraverso strumenti di monitoraggio, anche attraverso l’utilizzo della modulistica i comportamenti e gli obiettivi raggiunti.

VI Fase  - VALUTAZIONE FINALE DEGLI STUDENTI

Tale fase è particolarmente significativa e importante perché introduce elementi di novità nella tradizionale attività di valutazione formativa e sommativa effettuata nelle scuole. Nei percorsi di Alternanza/IFS è importante verificare:

* il rispetto del percorso formativo individuale concordato con i tutor esterni
* il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo)
* lo sviluppo, il consolidamento, il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d’aula ed alle esperienze maturate in azienda.
* le competenze acquisite e la ricaduta sul “gruppo classe” dell’esperienza condotta in ambiente lavorativo.
* l’autovalutazione dell’allievo.

Al fine di attuare le suddette fasi di verifica e valutazione si suggerisce di utilizzare i seguenti strumenti:

* Griglie di valutazione
* “Diario di bordo”
* Prova interdisciplinare
* Relazione finale individuale

Tale materiale costituirà una sorta di portfolio dello studente e  rappresenterà la certificazione

delle esperienze condotte e delle competenze acquisite,

VII FASE - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE  DEL PROGETTO NELLA SUA GLOBALITÀ

I percorsi di ASL sono monitorati annualmente, a livello nazionale, dall'ANSAS  (ex INDIRE) con il supporto del Nucleo

Regionale. Le scuole sono tenute a rispondere alsuddetto monitoraggio che viene proposto on line nel sito

dell’ANSAS a fine anno scolastico.