

ISS. M. POLO-CATTANEO

A.S. 2016-17

ADEMPIMENTI ANNUALI PER STUDENTI BES L 104 (H) 170 (DSA) e BES GEN

(DELIBERATO DAL GLI IN DATA 8-09-16)

Periodo	Chi	Cosa
SETTEMBRE	Referente bes	Comunica ai docenti durante la prima riunione di indirizzo i nomi degli studenti BES (H-DSA e BES GENERICI) presenti nelle classi RIUNIONE GLI per definire i criteri di attribuzione delle risorse agli alunni disabili (n° docenti, n° ore di sostegno e di assistenza specialistica). Orario sostegno (prima stesura)
	I DOCENTI CURRICOLARI E DI SOSTEGNO	<u>ALUNNI H</u> <ul style="list-style-type: none">• Contatti con le famiglie degli studenti BES delle classi prime e con gli operatori di riferimento di ciascun caso.• Osservazione scolastica ed acquisizione di tutte le informazioni utili per la stesura obbligatoria del PDF e del PEI• Orario sostegno (ev. rettifica)
OTTOBRE	Il coordinatore	<ul style="list-style-type: none">• Informa durante il primo Cdc tutti i docenti sul contenuto delle certificazioni sanitarie DEI bes (mettere a verbale)• Raccoglie informazioni utili per la predisposizione del PDP• Consegna la scheda di programmazione disciplinare per studenti BES L. 170 a ciascun docente
	Il Cdc	Rilevazione alunni stranieri e BES , con particolare attenzione per le classi prime e seconde <u>ALUNNI H</u> <ul style="list-style-type: none">• Nomina docente di sostegno referente dell' alunno disabile che avrà il compito di predisporre il Documento congiunto in accordo con i docenti di classe. <u>BES GENERICI</u> <p>Decide, in presenza o meno della certificazione sanitaria, se redigere il PDP, proponendo iniziative volte a recuperare il disagio (comprese quelle per i DSA). In mancanza di una certificazione il team dei docenti motiverà, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche.</p> <p><u>Per gli alunni stranieri</u>, con difficoltà derivanti dalla conoscenza approssimativa o nulla della lingua italiana, redige il PEP (piano educativo personalizzato) che può prevedere la sospensione del giudizio per un tempo più o meno lungo.</p> <p>Ciascun docente compila per tali studenti la scheda di programmazione individualizzata per i BES L.27/12/12.</p>
NOVEMBRE	I docenti	<u>ALUNNI H</u> Riunioni GLIC – docenti sostegno+coordinatore+ ASL+famiglie Firma modulistica da parte delle famiglie (uscita autonoma, tipo di

		<p>programmazione, orario frequenza personalizzato, progetti di alternanza scuola-lavoro, ecc...)</p> <p><u>DSA</u> Sulla base del profitto propongono e concordano con l'alunno le misure dispensative e gli strumenti compensativi</p>
	Il coordinatore	<p><u>DSA</u> Raccoglie le schede delle programmazioni individualizzate di ciascuna disciplina e predispone il PDP sulla base delle indicazioni in esse riportate. I PDP vengono protocollati in segreteria e sono a disposizione presso la sede di appartenenza.</p>
DICEMBRE	Il coordinatore	<p><u>DSA</u> Il coordinatore convocherà le famiglie degli studenti DSA o BES generici per sottoporre il PDP alla loro approvazione entro e non oltre le date previste per i ricevimenti generali delle classi di appartenenza; la firma del documento è valida come accettazione dello stesso. (verbalizzare l'incontro, che deve risultare anche nel registro dei verbali dei Cdc insieme alla data e al numero di protocollo della presentazione dei documenti). Il PDP deve essere firmato anche dall'alunno.</p>
GENNAIO		
FEBBRAIO	Il coordinatore	<p>Scrutini 1 Q <u>ALUNNI H</u> Eventuali verifiche intermedie dei PEI Monitoraggio progetti avviati (dispersione-PEZ)</p> <p><u>DSA</u> Verifica intermedia PDP (in presenza delle famiglie)</p>
MARZO		<p>ALUNNI H-DSA- BES GEN In ragione degli adempimenti connessi all'esame di Stato, tutte le certificazioni dovranno essere presentate entro il 31 marzo</p> <p>CERTIFICAZIONI TARDIVE: VENGONO PRESE IN CARICO DALLA SCUOLA, PROTOCOLLATE. IL CDC DECIDE SE ATTIVARE O NO IL PDP (TENERE PRESENTE CHE OCCORRONO ALMENO 3 MESI PER L'ATTUAZIONE MINIMA DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO). I coordinatori di classe che vengano in possesso di nuove certificazioni nel corso dell'anno scol. devono informare le referenti BES.</p>
APRILE	Il Cdc	<p><u>ALUNNI H</u> Riunioni GLIC per la verifica finale dei PEI in cui vengono stabilite le necessità per l'anno successivo (ore, aree, assist. spec. rich. ausili...) Per gli alunni di 5^ indicare i nominativi dei docenti di sostegno (ev. degli educatori) scelti dal Cdc per sostenere lo studente durante gli esami di Stato (non più di due)</p>
MAGGIO	Il coordinatore	<p><u>DSA</u> Verifica finale del PDP in presenza della famiglia (verbalizzazione dell'incontro).</p> <p><u>ALUNNI H-DSA- BES GEN DELLE CLASSI QUINTE</u></p>

		Predisposizione del documento di presentazione agli esami di Stato di ogni studente BES da allegare con plico riservato al doc. del 15 Maggio. Gli elementi che si devono evincere sono: la sintesi del percorso seguito dagli studenti, la finalità per la quale si presentano agli esami (conseguimento diploma o attestato) e le modalità con cui svolgeranno le prove. Allegare: certificazioni, PDP/PEI, prove svolte durante l'anno, griglie di valutazione personalizzate, certificazioni e attestati conseguiti nell'ambito delle esperienze scuola-lavoro ...)
GIUGNO	GLI	Predisposizione del PAI da sottoporre alla delibera del collegio docenti entro il 30 giugno

VERIFICHE

La verifica del PEI e del PDP avverrà durante tutte le riunioni dei Cdc. Per i DSA sono previsti almeno 3 momenti di verifica in presenza delle famiglie, quali: incontro iniziale per la condivisione del PDP, monitoraggio intermedio e verifica finale. La cadenza degli incontri con le famiglie verrà inserita nel PDP.

Per gli studenti DSA è possibile compensare le prove scritte insufficienti con prove orali: in tal caso è buona prassi scrivere sul compito il voto insufficiente, barrarlo, e riportare la dicitura "COMPENSATO CON PROVA ORALE DEL....." aggiungendo il nuovo voto che non farà media con l'insufficienza precedente.

Per la verifica del GLIC degli studenti H è prevista la presenza del coordinatore o docente delegato insieme ai docenti di sostegno. Il DS, il coordinatore di classe, i docenti di sostegno, la famiglia e l'ASL possono richiedere la presenza di tutto il Cdc per situazioni particolari.

VALUTAZIONE

SE DIVERSA: AL COMPITO ALLEGARE LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE O I CRITERI SCELTI

TRACCIABILITA'

Ogni docente deve tenere traccia delle evidenze di attuazione del PDP della propria materia:

1. Scrivendo sul registro di classe/elettronico le interrogazioni programmate (il giorno..... per il giorno.....).
2. Mettendo a verbale ogni tipo di contatto con la famiglia, comprese le telefonate (fare fonogramma con il contenuto dei colloqui) e gli incontri per verifiche dei PDP/PEI non programmate. Tener presente che il registro elettronico dispone di funzioni utili per la tracciabilità delle comunicazioni con le famiglie.

MODULISTICA BES: www.la-pagina-di-alice.it/modulistica

Referenti BES: V.Peccianti (sede Cattaneo); G.Balestri (sede M.Polo)